

Program CZ 04 – Ohrožené děti a mládež

1. výzva k předkládání žádostí o grant na individuální projekty

z EHP fondů 2009–2014

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci
s **Ministerstvem práce a sociálních věcí – Partnerem programu**

vyhlašuje dne 17. června 2014 **1. výzvu k předkládání žádostí o grant na individuální projekty** (dále jen „projekt“) z **EHP fondů** v rámci programu **CZ04 – Ohrožené děti a mládež** se zaměřením aktivit potenciálních individuálních projektů – žádostí o grant - do oblastí specifikovaných níže.

Celkovým cílem EHP fondů je přispívat ke zmírňování hospodářských a sociálních nerovností a k posilování bilaterálních vztahů mezi přijímajícími státy (mezi něž se Česká republika řadí) a Norskem, Islandem a Lichtenštejnskem. Globálním cílem programu je „zlepšování životních podmínek ohrožených dětí a mládeže“.

V České republice je do tzv. „ústavní péče“ umístěn enormní počet dětí, což Českou republiku již řadu let řadí na čelní příčky mezi evropskými zeměmi. Značnou část těchto dětí tvoří kojenci: v roce 2012 existovalo 33 ústavních zařízení pro děti do tří let s celkovou kapacitou 1 700 míst. Podle statistik Ministerstva zdravotnictví bylo více než 36 % dětí umístěno ze „sociálních důvodů“.

Nízká kvalita péče o ohrožené děti opakovaně upoutala pozornost národních i mezinárodních organizací, mimo jiné Výboru OSN pro práva dítěte. V závěrech doporučeních Výboru z roku 2011 Výbor opakovaně zdůrazňuje své znepokojení nad rozšířeným akceptováním ústavní péče jako primární alternativy pro rodinné prostředí. Dále Výbor vyjádřil znepokojení nad nedostatkem preventivních služeb a rovněž komunitních služeb rodinného typu, důsledkem čehož je velký počet dětí umístěn do péče mimo svůj domov, zejména do ústavní péče, přičemž ve většině případů byla hlavním důvodem odnětí dítěte hmotná a finanční situace rodiny.

Na počátku roku 2012 byla schválena Národní strategie ochrany práv dětí, v níž se vláda České republiky zavázala vytvořit do roku 2018 funkční systém, který bude soustavně chránit všechna práva dětí a naplňovat jejich potřeby. V rámci Národní strategie budou vypracovány a realizovány strategie, které

zajistí, aby bylo umisťování dětí do ústavů používáno pouze jako poslední možnost a v případě jeho použití bylo pravidelně monitorováno a přezkoumáváno. Zároveň bude podporován rozvoj komunitních služeb rodinného typu, který přispěje k předcházení umisťování dětí do ústavů.

Jako součást snah o úspěšnou realizaci Národní strategie má tato výzva k předkládání projektů podnítit kraje a obce k tomu, aby revidovaly své politiky práce s ohroženými dětmi. Díky této výzvě mohou obce a kraje, které pobytová zařízení pro děti zřizují, vypracovat komplexní a udržitelné transformační plány, jejichž prvotním cílem bude snížit počet dětí umisťovaných do ústavní péče a zároveň posílit síť dostupných ambulantních služeb pro ohrožené děti a jejich rodiny.

I. Alokované prostředky pro 1. výzvu jsou 52 542 557 Kč, tj. 1 982 738 EUR.

Program CZ04 – Ohrožené děti a mládež vytvořený v rámci programové oblasti EHP fondů Ohrožené děti a mládež usiluje o zavedení účinných opatření ve prospěch zranitelných a ohrožených skupin dětí a mládeže. Očekávanými výstupy programu – výsledky projektů – bude zpracování transformačních plánů zaměřených na potřeby zranitelných dětí, mládeže a rodin. Pro první výzvu je alokována částka 52 542 557 Kč, resp. 1 982 738 EUR, která bude rozdělena mezi projekty zahrnující aktivity specifikované v části III.

Programová oblast	Cíl programu	Výstup programu	Kč/EUR
Ohrožené děti a mládež	Implementace efektivních a účinných opatření na podporu zranitelných skupin dětí a mládeže ohrožených různými rizikovými faktory.	Zpracování transformačních plánů zaměřených na potřeby zranitelných dětí, mládeže a rodin	52 542 557 1 982 738

II. Oprávnění žadatelé, oprávnění partneři

Oprávněnými žadateli jsou orgány veřejné správy:

- obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- kraje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích

Žádosti mohou být předloženy v partnerství s jedním nebo více partnery („partneři projektu“). Pokud je projekt realizován v rámci takového partnerství, konečný příjemce (tj. úspěšný žadatel) uzavře s partnerem/partnery projektu partnerskou smlouvu.

Oprávněnými partnery jsou pro tuto výzvu veškeré veřejné nebo soukromé, komerční nebo nekomerční subjekty, a rovněž nevládní organizace, přičemž jejich hlavní sídlo se nachází v donorském státě či v České republice, včetně jakékoli mezivládní organizace, pokud se aktivně podílejí na realizaci projektu a účinně k realizaci přispívají. Partneři projektu sdílejí s předkladatelem projektu společný hospodářský nebo sociální cíl, který má být realizován prostřednictvím daného projektu.

III. Způsobilé aktivity

Projekty, které budou v rámci výzvy podpořeny, se zaměřují na dlouhodobou udržitelnou strategii deinstitucionalizace péče o ohrožené děti, zejména děti mladší 3 let.

Cílem každého projektu musí být vytvoření komplexního plánu transformace pobytové péče o děti na systém účinné a multidisciplinární sítě ambulantních a terénních preventivních a podpůrných služeb.

Jako součást výše uvedeného lze poskytnout podporu široké škále souvisejících aktivit, například:

- zpracování analýzy zařízení, analýzy regionu, analýzy potřeb rodin a dětí z daného regionu s důrazem na to, aby byly dětem poskytovány profesionální služby v jejich přirozeném rodinném prostředí;
- vyhodnocení stávajících kapacit poskytovatelů služeb z pohledu transformačního procesu, procesní audit, organizační plán rozvoje atd., zhodnocení potenciálu poskytovatele pro poskytování terénních a ambulantních služeb, nebo dle potřeby pobytových služeb pro děti za přítomnosti jejich rodičů nebo jiných osob dítěti blízkých;
- stanovení interních pravidel a pracovních postupů, vypracování komplexních plánů transformace pobytových zařízení na ambulantní/terénní služby;
- koordinování procesů přípravné fáze transformace, včetně činnosti multidisciplinárních transformačních týmů a činnosti pracovních skupin;

- zpracování a realizace individuálních vzdělávacích plánů pro zaměstnance zařízení, neboť v souvislosti s transformací zařízení dochází ke změně jejich pracovní náplně (vzdělávání v oblasti transformace prostřednictvím akreditovaných kurzů dle zákona č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, neakreditované formy školení – semináře, workshopy, konzultace k procesu transformace);
- vytvoření a realizace vzdělávacích činností týkajících se transformace pro odbornou veřejnost, s výjimkou zaměstnanců transformovaných zařízení, pro pečující osoby, rodinné příslušníky, zaměstnance obcí apod.
- zpracování a realizace komunikační strategie týkající se důvodů a rovněž celkové vize transformačního procesu. Komunikační strategie se může zaměřovat na děti v ústavní péči, jejich rodiny, personál těchto ústavů, které se účastní transformačního procesu, odborníky i širokou veřejnost.

Kromě výše uvedených lze poskytnout podporu rovněž na jiné činnosti (maximálně do výše 10 % způsobilých výdajů), např.:

- studijní cesty a stáže na relevantních pracovištích/ u poskytovatelů služeb na území České republiky;
- studijní cesty a stáže na relevantních pracovištích / u poskytovatelů služeb ze zemí partnera žadatele a rovněž donorských států (Norsko, Island a Lichtenštejnsko), pokud přispějí k dosažení stanovených cílů projektu.

Podmínkou, aby byl projektu přidělen grant, je podstatné snížení pobytových kapacit pro děti v ústavech, které žadatel zřizuje (nejméně o 50 %), a využití zbývajících pobytových kapacit primárně pro služby, které dítěti umožní setrvat s rodiči nebo jinými blízkými osobami.

Aktivity budou považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud nebyly podpořeny z jiných zdrojů, například finanční podporou pro projekty napomáhající transformaci sociálních služeb poskytovanou prostřednictvím Ministerstva práce a sociálních věcí.

Transformační plány musejí zahrnovat všechna zařízení zřizovaná žadatelem, je-li žadatelem obec, a nejméně tři zařízení zřizovaná žadatelem, je-li žadatelem kraj.

Nad rámec formálního partnerství mohou způsobilé aktivity zahrnovat účast českých i zahraničních odborníků (institucí i jednotlivců), například ad hoc konzultace s odborníky, účast v pracovních skupinách atd.), jsou-li tyto aktivity přiměřené a potřebné pro realizaci projektu a vyživány výhradně k naplnění cíle nebo cílů projektu a jeho výstupů. Takové náklady budou uhrazeny v souladu s Pokynem Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje.

IV. Způsobilé výdaje

Způsobilé jsou takové výdaje, které byly vynaloženy příjemcem dotace nebo partnerem na realizaci projektu a splňují níže uvedené podmínky:

- ▶ **výdaje byly zahrnuty a schváleny v rámci rozpočtu v žádosti o grant:** výdaje, které nebyly v rozpočtu v žádosti o grant uvedeny, nejsou způsobilé;
- ▶ **výdaje musí být nezbytné pro provádění projektu,** musí přímo souviset s realizací projektových aktivit;
- ▶ **výdaje musí vzniknout a být zaplacený v rámci období** realizace projektu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- ▶ **výdaje musí být provedeny,** evidovány na bankovním účtu nebo doloženy výdajovými doklady příjemce prostředků, **musí být identifikovatelné a ověřitelné;**
- ▶ **výdaje musí být přiměřené** (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
- ▶ **výdaje musí být vynaloženy** v souladu s vnitrostátními právními předpisy.

Způsobilé jsou zejména následující druhy výdajů:

- ▶ osobní náklady;
- ▶ cestovní výdaje – celkové náklady na studijní cesty a stáže u relevantních zahraničních institucí nesmí přesáhnout 10 % celkového rozpočtu projektu.
- ▶ nákup služeb;
- ▶ nepřímé výdaje – režijní výdaje jsou stanoveny žadatelem v souladu s Pokynem Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje, strana 14, bod 2.2 písm. a) nebo 2.2 písm. b);
- ▶ daň z přidané hodnoty – pouze v případech, kdy plátce nemůže uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu.

Při stanovení způsobilosti nákladů se žadatel řídí Pokynem Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje EHP a Norských fondů 2009-2014, ke stažení na adrese <http://www.eeagrants.cz/cs/zakladni-informace/metodicke-dokumenty/pokyny>.

V. Výše dotace – spolufinancování – zálohové platby – systém plateb

- **minimální výše grantu** je 4 505 000 Kč / 170 000 EUR, maximální výše grantu je 6 625 000 Kč / 250 000 EUR;
- náklady projektu budou vyjádřeny v Kč;
- doba implementace projektu nesmí přesáhnout za stanovený termín pro způsobilost výdajů;
- konečné datum způsobilosti výdajů je **30. duben 2016**

Grant poskytnutý programem konečný příjemcům představuje 80 % celkových způsobilých nákladů projektu. Zbývající náklady na projekt („spolufinancování“) hradí nebo obstará konečný příjemce. Více informací viz Pokyny pro žadatele uvedené na adrese <http://www.eeagrants.cz/cs/programy/ehp-fondy-2009-2014/cz04-ohrozene-deti-a-mladez/cz04-vyzvy> a <http://www.mpsv.cz/cs/17575>.

- výdaje na řízení projektu nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- platby na projekty budou realizovány v podobě zálohových plateb, průběžných plateb a závěrečné platby;
- žadatel může požádat o zálohovou platbu k financování svého projektu až do výše 20 % uděleného grantu. Žadatel požadavek zálohové platby odůvodní; zálohová platba bude započtena při vyčerpání 80 % dotace.
- výdaje vzniklé konečnému příjemci budou uhrazeny následně (systém ex post proplácení), na základě skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předložena společně s průběžnou (finanční) monitorovací zprávou; monitorovací zprávy budou předkládány v čtyřměsíčních intervalech). Konečný příjemce předloží seznam uhrazených částek, výpisy z bankovních účtů a kopie příslušných faktur.
- Závěrečná platba bude provedena po uzavření a vypořádání finančního auditu provedeného Zprostředkovatelem programu.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

VI. Podpora projektů v partnerství s donorskými státy

Jednou z priorit EHP a Norských fondů 2009–2014 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z Islandu, Lichtenštejnska a Norska. Žádosti je proto možné předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorských států. Způsobilé výdaje spojené s partnerskou spoluprací, které vzniknou po dobu realizace projektu, mohou být zahrnuty do rozpočtu žádosti o grant.

Za účelem vyhledání partnerů z donorských států a přípravy žádostí o grant v partnerství s těmito subjekty čeští žadatelé mohou požádat o asistenci odbor ochrany práv dětí MPSV (kontaktní údaje viz bod XII.)

VII. Trvání výzvy – termín ukončení výzvy – předložení žádostí

- **Žádosti bude možné vyplnit a předložit pouze v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 30. září 2014, 12:00 hodin SEČ.**
- **Žádosti a jejich přílohy budou opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem (certifikát musí obsahovat identifikační číslo organizace) k tomuto oprávněného zástupce žadatele, který je oprávněn takový podpis připojit. Žadatelé, kteří elektronický podpis nemají, si musí elektronický podpis zřídit.**
- **Žadatelé si rovněž musí zřídit datovou schránku pro komunikaci se Zprostředkovatelem programu – Ministerstvem financí.**
- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím:
www.eeagrants.cz/www.norwaygrants.cz; tlačítko CEDR
- Pokyny pro žadatele jsou k dispozici na adrese
<http://www.eeagrants.cz/cs/programy/ehp-fondy-2009-2014/cz04-ohrozene-deti-a-mladez/cz04-vyzvy> a
<http://www.mpsv.cz/cs/17575>
- **K žádosti musí být v elektronické podobě a s kvalifikovaným elektronickým podpisem připojeny všechny níže uvedené přílohy (více informací viz Pokyny pro žadatele)**
 - Prohlášení o financování projektu
 - Čestné prohlášení žadatele
 - Čestné prohlášení žadatele k zamezení duplicitního financování
 - Analýza potřeb
 - Doklad o právní subjektivitě
 - Zmocnění osoby k podpisu žádosti, pokud je to relevantní
 - Prohlášení o partnerství
- Standardizované přílohy jsou ke stažení na adrese
<http://www.eeagrants.cz/cs/programy/ehp-fondy-2009-2014/cz04-ohrozene-deti-a-mladez/cz04-vyzvy>
- V případě technických potíží s přípravou a předložením žádosti se doporučujeme obrátit na helpdesk uvedený na domovské stránce IS CEDR v rubrice Kontakty. Žádost a přílohy je možno v systému připravovat postupně. Doporučujeme žádost předložit v dostatečném předstihu před konečným termínem. Oddalování předložení žádosti by

mohlo způsobit potíže s předložením z důvodu možného přetížení systému.

VIII. Informace pro přípravu žádosti

- Žádosti a jejich přílohy budou zpracovány v českém jazyce a ve standardizovaném formátu (zda daná příloha ve standardizovaném formátu existuje, zjistíte v Pokynech pro žadatele).
- Náklady projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě, Pokynech pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

IX. Veřejně dostupné dokumenty (nařízení, pokyny a metodiky) k realizaci EHP a Norských fondů 2009–2014

Dokumenty jsou k přístupu na následujících internetových stránkách:

Obecné informace o Kanceláři finančních mechanismů a EHP a Norských fondech (zejména Nařízení o implementaci FM EHP a Norského FM 2009-2014)	www.eeagrants.org http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents
Národní kontaktní místo / Zprostředkovatel programu	www.mfcr.cz , www.eeagrants.cz ,
Partner programu	http://www.mpsv.cz/cs/17575

X. Proces hodnocení žádostí

1) Posouzení formálních náležitostí a posouzení přijatelnosti

Posouzení formálních náležitostí a posouzení přijatelnosti provede Partner programu podle stanovených kritérií formálních náležitostí a kritérií oprávněnosti.

Žádost, která kritéria formálních náležitostí a kritéria oprávněnosti nesplní, bude z dalšího procesu hodnocení vyřazena. Žadatel je oprávněn podat proti vyřazení jeho žádosti z důvodu nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti odvolání. Odvolání je třeba podat

prostřednictvím systému IS CEDR do pěti pracovních dnů poté, kdy byl žadatel prostřednictvím IS CEDR o zamítnutí své žádosti vyrozuměn.

Možnost doplnění chybějících povinných formalit žádosti (pokud tak nedojde ke zvýšení věcné kvality žádosti), je upravena v Pokynech pro žadatele. V případě, že je potřeba žádost doplnit, žadatele kontaktuje Partner programu.

2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli

Každá žádost je hodnocena dvěma externími hodnotiteli, na základě věcných kritérií uvedených níže v části XI. Výsledné bodové hodnocení v externím hodnocení je dáno aritmetickým průměrem hodnocení hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost postoupena k posouzení třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší.

3) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech projektů, které byly vyhodnoceny z hlediska kvality. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních Zprostředkovateli programu – Ministerstvu financí. Hodnotící komise může v odůvodněných případech změnit pořadí projektů vzešlé z hodnocení externích hodnotitelů.

4) Zprostředkovatel programu provede verifikaci, která ověří, že posouzení a hodnocení individuálních žádostí u proběhlo v souladu s platnými pravidly.

5) Na základě výsledků verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu, na základě rozhodnutí hodnotící komise, o udělení/neudělení grantu a informuje žadatele o výsledcích a o dalším postupu. V případě, že Zprostředkovatel programu změní rozhodnutí hodnotící komise, informuje dotyčného žadatele a své rozhodnutí mu zdůvodní.

XI. Kritéria formálních náležitostí a kritéria oprávněnosti a věcná kritéria pro hodnocení kvality žádosti

1) Posouzení formálních náležitostí a posouzení oprávněnosti

a) Kritéria formálních náležitostí:

- Žádost obsahuje **elektronicky podepsaný dokument žádosti a všechny požadované přílohy v souladu s Pokyny pro žadatele.**

a) Kritéria oprávněnosti:

- Žadatel je oprávněným žadatelem.
- Partner/partneři projektu splňují podmínky pro oprávněnost partnera (pokud se partnerství uplatňuje).
- Projekt je v souladu s cíli programu (programová oblast, výsledky a výstupy).
- Projekt se svými dopady zaměřuje na podstatné snížení pobytových kapacit pro děti v ústavech, které žadatel zřizuje (nejméně o 50 %), a využití zbývající pobytové kapacity primárně pro služby, které dítěti umožní setrvat s rodiči nebo jinými blízkými osobami.
- Transformační plány musejí zahrnovat všechna zařízení zřizovaná žadatelem, je-li žadatelem obec, a nejméně tři zařízení zřizovaná žadatelem, je-li žadatelem kraj.

2) Hodnocení kvality žádosti

Detailní hodnoticí kritéria v rámci věcného hodnocení žádosti		
	Hodnoticí kritérium	Maximální počet bodů v rámci kritéria/subkritéria (z celkem 100 bodů)
1	Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt	9
	Organizační a řídicí struktura projektu je jasně popsána, včetně rozdělení odpovědností a kompetencí na zabezpečení konkrétních kroků v realizaci. Pokud projekt předpokládá partnerství, jsou jednoznačně popsány úlohy každého z partnerů a technická asistence.	5
	Žadatel má zkušenosti s řízením projektů.	2
	Je jasně popsána publicita projektu, včetně dílčích aktivit, které mají být prováděny.	2
2	Význam (relevance) projektu	38
	Projekt významnou měrou pomáhá naplňovat výsledky programu uvedené v žádosti.	5
	Projekt je v souladu s příslušnými strategickými dokumenty vlády České republiky, zejména Národní strategií ochrany práv dětí z roku 2012.	10
	Projekt se zaměřuje především na deinstitucionalizaci zařízení pro děti ve věku od 0 do 3 let	5

	Projekt se zaměřuje na snížení počtu pobytových kapacit pro děti o:	10
	• 51-60 %	5
	• 61-70 %	7
	• 71-100 %	10
	Plánované dopady projektu zohledňují potřeby hlavní cílové skupiny, na kterou se projekt zaměřuje. Během realizace projektu žadatel s cílovými skupinami spolupracuje. Jako součást procesu deinstitucionalizace usiluje projekt o to, aby se do transformačního plánu zapojilo široké spektrum relevantních zainteresovaných subjektů	8
3	Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy	21
	Struktura projektu je jasně definovaná a jednotlivé aktivity jsou podrobně a jasně popsány včetně jejich návaznosti (činnosti, včetně kvantifikace a návazného rozpočtu).	4
	Navržené aktivity projektu jsou nezbytné k naplnění výsledků projektu uvedených v žádosti.	5
	Navržený harmonogram realizace projektu je konzistentní a realistický a odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska jejich vzájemné návaznosti.	5
	Logický rámec poskytuje jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu. Výchozí i konečné hodnoty indikátorů jsou realistické, indikátory jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje pro ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření výchozích a cílových hodnot indikátorů.	4
	Rizika projektu jsou jasně definovaná, včetně návrhu opatření k jejich eliminaci s cílem zajistit plynulou realizaci projektu.	3
4	Hospodárnost a udržitelnost projektu a horizontální (průřezové) politiky	32
	Uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné. Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.	5
	Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení očekávaných výsledků. Výše jednotlivých položek je přiměřená a odpovídá nákladům obvyklým v místě a čase.	6
	Udržitelnost výsledků projektu je jasně popsána; žadatel se zavazuje k implementaci transformačního plánu	9
	Projekt přispívá k posilování bilaterálních vztahů s donorskými státy*.	7
	Vliv projektu na horizontální politiku antidiskriminace je popsán a není negativní	5
	Celkový počet bodů	100

* Projekt není realizován ve spolupráci s partnerem z donorského státu - 0 bodů; projekt je realizován ve spolupráci s partnerem z donorského státu, ovšem spolupráce partnerů se předpokládá pouze po dobu realizace projektu – 3 body; projekt je realizován ve spolupráci s partnerem z donorského státu a podle popisu uvedeného v žádosti a povahy projektu lze oprávněně předpokládat aktivní spolupráci a další pokračování partnerské spolupráce i po skončení

realizace projektu – 5 bodů; projekt má dlouhodobé vazby s partnerem z donorského státu a výrazně přispívá k zachování a prohloubení partnerské spolupráce - 7 bodů.

XII. Další informace

V případě jakýchkoli dotazů:

- je možná osobní konzultace na adrese:
Odbor ochrany práv dětí Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV)
Kontaktní osoba: Mgr. Marta Miklušáková, tel.: 221 922 363 (dotazy týkající se zaměření a věcného obsahu žádostí)
Odbor EU a mezinárodní spolupráce, MPSV
Kontaktní osoba: Ing. Jitka Zukalová, tel.: 221 922 118 (dotazy k postupu pro předkládání žádostí).
- dotazy je možné zasílat elektronicky na adresu:
marta.miklusakova@mpsv.cz
jitka.zukalova@mpsv.cz
- Dotazy lze zasílat elektronicky nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro předkládání žádostí.
- Odpověď bude zaslána žadateli do 5 pracovních dnů, nejpozději v den, kdy bude výzva uzavřena.

Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi pro 1. výzvu budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na adrese <http://www.mpsv.cz/cs/17575> a www.eeagrants.cz.